



# CADRE DE PROMPTS IA POUR LES PRATICIENS AGILE

## Édition Product Owner

## Table of contents

- 💡 Comprendre le Cadre
  - 💡 Les Cinq éléments d'un bon prompt
  - 💡 Bibliothèque de prompts (20 exemples prêts à l'emploi)
  - User stories avec valeur d'affaires
  - Priorisation du backlog
  - Déclaration de vision produit
  - Découpage d'un épic
  - Plan de communication des parties prenantes
  - Planification des versions
  - Définition des indicateurs produit (KPI)
  - Gestion de la dette technique
  - Objectifs de sprint
  - Rédaction des critères d'acceptation
  - Création de la feuille de route produit
  - Synthèse de recherche utilisateur
  - Estimation des fonctionnalités
  - Préparation de la démonstration de produit
  - Création de boucle de feedback
  - Gestion des changements
  - Définition d'hypothèse de valeur
  - Réunion d'analyse des résultats
  - Atelier d'alignement produit
  - Affinage de la stratégie produit
  - 🧭 Élevez votre pratique
  - Comprendre le cadre
  - Avant / Après
  - 💡 Utiliser le markdown pour créer des prompts puissants
  - 💡 Pourquoi utiliser le markdown avec l'IA ?
  - 💡 Les éléments de base du markdown
  - 💡 Le modèle markdown utilisé
  - 💡 Comment utiliser le markdown dans ChatGPT ou Claude
  - Comment l'adapter à votre contexte

## Comment utiliser ce guide

Utilisez ces prompts pour enrichir votre travail quotidien de **Product Owner**, qu'il s'agisse de la gestion du backlog ou de la planification de la feuille de route.

Ils sont prêts à être copiés et adaptés directement dans **ChatGPT**, **Claude** ou tout autre assistant IA.

- **Étape 1 :** Identifiez votre scénario (ex. : priorisation du backlog, feuille de route, planification de sprint).
  - **Étape 2 :** Copiez le prompt correspondant à votre besoin.
  - **Étape 3 :** Collez-le dans ChatGPT ou Claude, puis adaptez les détails à votre produit.

 *Astuce : Ajoutez des noms réels, des données ou des indicateurs — l'IA fournit de meilleures réponses lorsqu'elle dispose de plus de contexte.*

Les prompts proposés sont des points de départ pour penser autrement, tester des hypothèses et co-créer de la valeur avec votre équipe. L'IA n'est pas garantie de fournir la bonne réponse elle peut même *halluciner*. C'est pourquoi la validation, le contexte et le jugement humain demeurent essentiels. Chez Pyxis Doceo, nous croyons que l'agilité ne naît pas de l'automatisation, mais de l'apprentissage continu et des personnes qui cultivent la curiosité ensemble.

## 💡 Comprendre le Cadre

Ce cadre aide les praticiens Agile à structurer des prompts efficaces pour les outils d'intelligence artificielle (ChatGPT, Claude, etc.), afin d'obtenir des résultats pertinents et de haute qualité.

Chaque prompt repose sur **cinq composantes essentielles** et met l'accent sur le **contexte**.

Plus votre scénario est précis, plus l'IA peut répondre de manière adaptée.

Un bon prompt réduit l'ambiguïté et augmente la clarté ainsi que la pertinence des réponses.

## Les Cinq éléments d'un bon prompt

**Rôle** : [Votre rôle / Type de produit]

*Exemple* : Vous êtes un Product Owner guidant la vision produit au sein d'une équipe Agile.

**Contexte** : [Brève description de votre produit ou projet]

*Exemple* : Vous gérez une plateforme SaaS qui vient d'intégrer une fonctionnalité de chatbot IA, et l'équipe doit relier cette nouveauté à des résultats d'affaires mesurables.

**Tâche** : [Ce que vous voulez que l'IA produise]

*Exemple* : Rédigez des user stories alignées sur les objectifs stratégiques.

**Contraintes** : [Modèles, ton, cadres de travail, limites]

*Exemple* : Suivez le modèle INVEST et limitez chaque story à deux phrases.

**Résultat Attendu** : [Format ou quantité attendue]

*Exemple* : Une liste de trois user stories avec leurs critères d'acceptation.

## 💬 Bibliothèque de prompts (20 exemples prêts à l'emploi)

### User stories avec valeur d'affaires

🎭 **Rôle** : Product Owner guidant la stratégie produit

🌐 **Contexte** : L'équipe améliore le NovaBusiness Portal en ajoutant un assistant de chat en direct pour soutenir les clients d'entreprise. La direction souhaite relier cette fonctionnalité à des indicateurs d'affaires tels que le temps de résolution et la satisfaction client.

⌚ **Tâche** : Rédiger trois user stories liant la nouvelle fonctionnalité à des résultats mesurables.

⌚ **Contraintes** : Suivre le modèle INVEST et utiliser des formulations concises.

📦 **Résultat attendu** : Trois user stories avec critères d'acceptation.



Vous êtes un Product Owner guidant la stratégie produit pour le NovaBusiness Portal (plateforme B2B télécom). Rédigez trois user stories concises reliant la nouvelle fonctionnalité de chat en direct à des résultats mesurables tels que la réduction du temps de résolution des tickets et l'amélioration de la satisfaction client. Suivez le modèle INVEST et incluez les critères d'acceptation.

Vous êtes un Product Owner guidant la stratégie produit de [NOM\_DU\_PRODUIT]. Rédigez [NOMBRE] user stories qui relient la nouvelle [FONCTIONNALITÉ] à des résultats mesurables. Suivez le modèle [CADRE] et incluez [DÉTAILS\_ATTENDUS].

### Priorisation du backlog

 **Rôle :** Product Owner gérant un backlog complexe

 **Contexte :** Le backlog comprend des éléments IA, UX et techniques. L'équipe doit prioriser selon la valeur d'affaires.

 **Tâche :** Créer une matrice de priorisation.

 **Contraintes :** Utiliser la méthode MoSCoW ou RICE.

 **Résultat attendu :** Tableau clair avec justification.



Vous êtes un Product Owner priorisant un backlog comprenant des fonctionnalités IA, des améliorations UX et des correctifs techniques.

Créez une matrice de priorisation à l'aide de la méthode MoSCoW ou RICE, classant les éléments selon la valeur d'affaires et l'effort requis.

Incluez une brève justification pour chaque priorité.

Vous êtes un Product Owner gérant un backlog pour [PRODUIT/ÉQUIPE]. Classez les éléments selon [CRITÈRE\_1] et [CRITÈRE\_2]. Fournissez un [FORMAT\_DE\_SORTIE] et une justification pour chaque choix.

## Déclaration de vision produit

**Rôle :** Product Owner définissant la direction stratégique

 **Contexte :** TelcoNova souhaite positionner le NovaBusiness Portal comme la plateforme libre-service B2B la plus intuitive du marché.

 **Tâche :** Rédiger une déclaration de vision inspirante.

**Contraintes :** Suivre le modèle de Geoffrey Moore.

**Résultat attendu :** Une déclaration concise et motivante.



Vous êtes un Product Owner définissant la vision produit pour le NovaBusiness Portal. Rédigez une déclaration concise en suivant le modèle :

« Pour [client cible], qui [besoin], notre produit [bénéfice clé], contrairement à [concurrent]. »

Vous êtes un Product Owner définissant la vision produit pour [NOM\_DU\_PRODUIT]. Rédigez une déclaration en une phrase : « Pour [client cible], qui [besoin], notre produit [bénéfice clé], contrairement à [concurrent]. »

## Découpage d'un épic

**Rôle :** Product Owner raffinant les épicées du backlog

 **Contexte :** L'épic « Améliorer l'expérience du tableau de bord client »

 **Tâche :** Diviser l'épic en stories exploitables et cohérentes.

**Contraintes :** Chaque story doit être réalisable dans un sprint et avoir des critères d'acceptation clairs.

**Résultat attendu :** Liste de stories prêtes à planifier.



Vous êtes un Product Owner raffinant l'épic « Améliorer l'expérience du tableau de bord client » pour le NovaBusiness Portal. Divisez cette épic en stories plus petites, chacune réalisable dans un sprint. Incluez pour chaque story une brève description et des critères d'acceptation mesurables.

Vous êtes un Product Owner décomposant l'épic [NOM\_DU\_PROJET]. Divisez-le en [NOMBRE] stories réalisables dans un sprint et incluez [DÉTAILS\_REQUIS] pour chacune.

## Plan de communication des parties prenantes

**Rôle :** Product Owner gérant les attentes des parties prenantes

 **Contexte :** Les équipes marketing, sécurité et ventes ont des priorités différentes pour le NovaBusiness Portal.

 **Tâche :** Créer un plan de communication favorisant la transparence et l'alignement.

 **Contraintes :** Inclure fréquence, canaux, parties prenantes et objectifs.



Vous êtes un Product Owner coordonnant plusieurs parties prenantes pour le NovaBusiness Portal.

Créez un plan de communication comprenant la fréquence des échanges, les canaux, les parties prenantes impliquées et les objectifs de chaque interaction.

 **Résultat attendu :** Un plan de communication clair et synthétique.

Vous êtes un Product Owner gérant les parties prenantes de [PROJET]. Élaborez un plan de communication détaillant [FRÉQUENCE], [CANAUX] et [OBJECTIFS].

## Planification des versions

 **Rôle :** Product Owner planifiant les livraisons produit

 **Contexte :** Le prochain trimestre comprend des mises à jour de performance, de facturation et le lancement du chat en direct.

 **Tâche :** Créer une feuille de route de publication sur trois mois.

 **Contraintes :** Présenter les jalons principaux et les dépendances.

**Résultat attendu :** Un plan trimestriel de publication clair.



Vous êtes un Product Owner planifiant les versions du NovaBusiness Portal pour le prochain trimestre. Créez une feuille de route en trois phases présentant les jalons, dépendances et objectifs principaux. Mettez en avant la valeur livrée à chaque étape.

Vous êtes un Product Owner planifiant les versions de [PRODUIT]. Créez une feuille de route sur [PÉRIODE] divisée en [NOMBRE] phases avec [ÉLÉMENTS\_ATTENDUS].

## Définition des indicateurs produit (KPI)

**Rôle :** Product Owner mesurant la réussite produit

 **Contexte :** La direction de TelcoNova souhaite de nouveaux indicateurs mesurant la valeur livrée et l'adoption client.

 **Tâche :** Définir 5 KPI alignés sur la stratégie d'entreprise.

**Contraintes :** Les KPI doivent être SMART et orientés résultats.

**Résultat attendu :** 5 indicateurs avec description et justification.



Vous êtes un Product Owner définissant les indicateurs de succès pour le NovaBusiness Portal. Proposez cinq KPI SMART mesurant la satisfaction client, l'adoption des fonctionnalités et la rapidité de livraison. Expliquez la pertinence de chaque indicateur.

Vous êtes un Product Owner définissant les KPI de [PRODUIT]. Proposez [NOMBRE] indicateurs SMART mesurant [OBJECTIFS\_CLÉS] et décrivez leur utilité.

## Gestion de la dette technique

**Rôle :** Product Owner collaborant avec les développeurs

 **Contexte :** L'équipe technique de TelcoNova signale une dette croissante affectant la stabilité du portail.

 **Tâche :** Identifier et prioriser les éléments de dette selon le risque et l'impact.

 **Contraintes :** Combiner données techniques et valeur d'affaires.

**Résultat attendu :** Liste priorisée avec justification.



Vous êtes un Product Owner gérant la dette technique du NovaBusiness Portal. Identifiez les éléments de dette les plus critiques, évaluez leur impact sur les performances et la livraison, puis proposez une priorisation basée sur le risque.

Vous êtes un Product Owner évaluant la dette technique de [PRODUIT]. Identifiez [NOMBRE] éléments clés, évaluez leur impact et proposez une priorisation basée sur [CRITÈRE].

## Objectifs de sprint

 **Rôle :** Product Owner définissant les priorités de sprint

 **Contexte :** Les objectifs de sprint sont souvent flous ou non mesurables.

 **Tâche :** Rédiger des objectifs clairs et inspirants.

 **Contraintes :** 3 objectifs maximum, mesurables et orientés valeur.

 **Résultat attendu :** Liste d'objectifs de sprint concis et réalistes.

Vous êtes un Product Owner définissant les objectifs du sprint pour [PRODUIT].

Rédigez [NOMBRE] objectifs clairs et mesurables alignés sur [STRATÉGIE/FEUILLE\_DE\_ROUTE].

## Rédaction des critères d'acceptation

**Rôle :** Product Owner clarifiant la "Définition de Fini"

 **Contexte :** L'équipe interprète différemment les critères de réussite d'une story.

 **Tâche :** Écrire des critères d'acceptation clairs et testables.

**Contraintes :** Utiliser le format Gherkin (Étant donné / Quand / Alors).

**Résultat attendu :** Trois exemples de critères d'acceptation.

Vous êtes un Product Owner rédigeant des critères d'acceptation pour [FONCTIONNALITÉ].

Rédigez [NOMBRE] exemples selon le format [CADRE/MODELE].

## Création de la feuille de route produit

**Rôle :** Product Owner concevant une feuille de route stratégique

 **Contexte :** L'entreprise prévoit d'étendre le NovaBusiness Portal pour inclure des fonctionnalités d'analyse, de rapports et d'insights IA destinés aux clients d'entreprise.

 **Tâche :** Concevoir une feuille de route sur 12 mois.

**Contraintes :** Se concentrer sur les résultats et la valeur, non sur les fonctionnalités.

**Résultat attendu :** Feuille de route avec jalons trimestriels.

Vous êtes un Product Owner créant une feuille de route sur [PÉRIODE]-mois pour étendre [NOM\_DU\_PRODUIT].

Incluez [OBJECTIFS\_PÉRIODIQUES] axés sur [TYPE\_DE\_VALEUR\_1] et [TYPE\_DE\_VALEUR\_2].

## Synthèse de recherche utilisateur

**Rôle :** Product Owner analysant les retours clients

 **Contexte :** Les retours montrent que les clients ont du mal à trouver les données d'utilisation et les factures dans le tableau de bord.

 **Tâche :** Résumer les observations en opportunités.

 **Contraintes :** Regrouper par thèmes et prioriser les trois actions principales.

**Résultat attendu :** Rapport de synthèse court.



Vous êtes un Product Owner définissant les objectifs du prochain sprint pour le NovaBusiness Portal.

Rédigez trois objectifs clairs, mesurables et alignés sur les priorités de la feuille de route produit.



Vous êtes un Product Owner rédigeant des critères d'acceptation pour le NovaBusiness Portal.

Rédigez trois exemples de critères clairs selon le format Gherkin (Étant donné / Quand / Alors).

Assurez-vous qu'ils soient mesurables et alignés sur la "Définition de Fini" de l'équipe.



Vous êtes un Product Owner créant une feuille de route sur 12 mois pour étendre les capacités B2B du NovaBusiness Portal. Incluez des objectifs trimestriels axés sur la valeur client et l'apprentissage organisationnel.



Vous êtes un Product Owner analysant les retours des clients entreprises sur le NovaBusiness Portal.

Résumez les enseignements clés en trois thèmes et proposez les trois améliorations les plus exploitables.

Vous êtes un Product Owner analysant les retours clients de [NOM\_DU\_PRODUIT].

Résumez les principales conclusions en [NOMBRE] thèmes et proposez les [NOMBRE] améliorations les plus actionnables.

## Estimation des fonctionnalités

- 👤 **Rôle :** Product Owner collaborant avec les développeurs
- 🌐 **Contexte :** L'équipe doit estimer l'effort et la valeur de nouvelles fonctionnalités comme le SSO, la surveillance des performances et les analyses de chat.
- 🎯 **Tâche :** Créer un tableau d'estimation.
- ⌚ **Contraintes :** Inclure complexité, valeur et risque.
- 📦 **Résultat attendu :** Tableau récapitulatif avec recommandations.



Vous êtes un Product Owner préparant les estimations de fonctionnalités avec votre équipe pour le NovaBusiness Portal. Créez un tableau incluant l'effort, la valeur d'affaires et le risque pour cinq fonctionnalités à venir, puis recommandez celles à prioriser.

Vous êtes un Product Owner préparant les estimations de fonctionnalités pour [NOM\_DU\_PRODUIT]. Créez un tableau incluant [FACTEUR\_1], [FACTEUR\_2] et [FACTEUR\_3] pour [NOMBRE] fonctionnalités à venir, puis recommandez celles à prioriser.

## Préparation de la démonstration de produit

- 👤 **Rôle :** Product Owner organisant la revue de sprint
- 🌐 **Contexte :** L'équipe va présenter le nouveau tableau de bord optimisé pour mobile.
- 🎯 **Tâche :** Préparer le plan de démo.
- ⌚ **Contraintes :** Inclure le déroulement, les objectifs et les points clés à présenter.
- 📦 **Résultat attendu :** Plan de démonstration clair et structuré.



Vous êtes un Product Owner préparant la revue de sprint. Élaborez un plan de démonstration pour le nouveau tableau de bord mobile du NovaBusiness Portal, incluant les objectifs, le déroulement et les points de discussion.

Vous êtes un Product Owner préparant une revue de sprint. Élaborez un plan de démonstration pour [FONCTIONNALITÉ/MISE\_À\_JOUR] de [NOM\_DU\_PRODUIT], incluant [COMPOSANT\_1], [COMPOSANT\_2] et [COMPOSANT\_3].

## Création de boucle de feedback

- 👤 **Rôle :** Product Owner améliorant les cycles d'itération
- 🌐 **Contexte :** Les retours des clients entreprises sur la visibilité de facturation sont incohérents.
- 🎯 **Tâche :** Concevoir une boucle de feedback.
- ⌚ **Contraintes :** Inclure fréquence, outils et suivi.
- 📦 **Résultat attendu :** Processus de feedback documenté.



Vous êtes un Product Owner améliorant la gestion des retours pour le NovaBusiness Portal. Concevez une boucle de feedback précisant la fréquence, les canaux et la méthode de suivi afin d'assurer des retours clients cohérents.

Vous êtes un Product Owner améliorant la gestion du feedback pour [NOM\_DU\_PRODUIT].

Concevez une boucle de feedback incluant [FRÉQUENCE], [CANAUX] et [MÉTHODE\_DE\_SUIVI] pour garantir des retours cohérents.

## Gestion des changements

 **Rôle :** Product Owner équilibrant portée et livraison

 **Contexte :** En milieu de sprint, les parties prenantes demandent d'ajouter la prise en charge multi-devises.

 **Tâche :** Définir un plan de gestion du changement de portée.

 **Contraintes :** Inclure les critères d'acceptation ou de refus.

 **Résultat attendu :** Politique ou checklist concise.



Vous êtes un Product Owner gérant les demandes de changement de portée en cours de sprint pour le NovaBusiness Portal. Définissez une politique courte pour évaluer, approuver ou rejeter les nouvelles demandes, et précisez les étapes de communication.

Vous êtes un Product Owner gérant les changements de portée pour [NOM\_DU\_PRODUIT].

Définissez une politique concise pour évaluer, approuver ou rejeter [TYPE\_DE\_DEMANDE], en incluant [ÉTAPES\_DE\_COMMUNICATION].

## Définition d'hypothèse de valeur

**Rôle :** Product Owner testant de nouvelles idées produit

 **Contexte :** L'équipe veut vérifier si une nouvelle fonctionnalité d'analyse d'usage augmente la rétention client.

 **Tâche :** Formuler une hypothèse de valeur.

**Contraintes :** Inclure des résultats mesurables.

**Résultat attendu :** Une déclaration claire et vérifiable.



Vous êtes un Product Owner définissant une hypothèse de valeur pour un nouveau module d'analyse du NovaBusiness Portal. Rédigez une phrase décrivant le changement de comportement attendu et la manière dont la réussite sera mesurée.

Vous êtes un Product Owner définissant une hypothèse de valeur pour [NOM\_DE\_LA\_FONCTIONNALITÉ] dans [NOM\_DU\_PRODUIT]. Rédigez une phrase décrivant le [CHANGEMENT\_ATTENDU] et la mesure du succès.

## Réunion d'analyse des résultats

**Rôle :** Product Owner évaluant les résultats d'une livraison

 **Contexte :** La dernière version comprend des améliorations du tableau de bord, un assistant de chat et une exportation de factures plus rapide.

 **Tâche :** Résumer les résultats obtenus versus attendus.

**Contraintes :** Utiliser des données quantitatives.

**Résultat attendu :** Résumé concis des résultats.



Vous êtes un Product Owner préparant une revue de résultats post-livraison pour le NovaBusiness Portal. Résumez les résultats quantitatifs pour les trois principales fonctionnalités livrées et identifiez les leçons apprises.

Vous êtes un Product Owner préparant une revue des résultats pour [NOM\_DU\_PRODUIT].

Résumez les données quantitatives principales et identifiez les leçons apprises.

## Atelier d'alignement produit

**Rôle :** Product Owner facilitant une session stratégique

 **Contexte :** Les équipes ne sont pas alignées sur les priorités entre l'optimisation des performances et la livraison de nouvelles fonctionnalités.

 **Tâche :** Concevoir l'ordre du jour d'un atelier.

 **Contraintes :** Inclure les objectifs, les activités et les résultats attendus.

**Résultat attendu :** Plan d'atelier de 90 minutes.



Vous êtes un Product Owner animant un atelier de 90 minutes pour aligner les équipes transverses sur la feuille de route du NovaBusiness Portal. Concevez un plan de séance comprenant les objectifs, les exercices et les résultats attendus.

Vous êtes un Product Owner animant un atelier de [DURÉE]-minutes pour aligner les équipes sur la feuille de route de [NOM\_DU\_PRODUIT]. Créez un plan incluant [OBJECTIFS], [ACTIVITÉS] et [RÉSULTATS\_ATTENDUS].

## Affinage de la stratégie produit

-  **Rôle** : Product Owner menant la revue stratégique trimestrielle
-  **Contexte** : Les données du marché indiquent que les clients entreprises privilégient une facturation unifiée et des analyses plus approfondies.
-  **Tâche** : Mettre à jour la stratégie produit.
-  **Contraintes** : Se concentrer sur les trois évolutions stratégiques majeures.
-  **Résultat attendu** : Résumé stratégique concis.



Vous êtes un Product Owner dirigeant une revue stratégique trimestrielle pour le NovaBusiness Portal. Résumez les trois principaux changements stratégiques à partir des tendances actuelles du marché et proposez les ajustements produits correspondants.

Vous êtes un Product Owner menant une revue stratégique [FRÉQUENCE] pour [NOM\_DU\_PRODUIT]. Résumez les [NOMBRE] évolutions clés fondées sur [SOURCE\_DE\_DONNÉES] et proposez les ajustements produits correspondants.

## Élevez votre pratique

### Comprendre le cadre

Chaque prompt suit cinq éléments essentiels :

Élément	Signification	Exemple
 <b>Rôle</b>	Qui vous êtes	Product Owner responsable de la stratégie produit
 <b>Contexte</b>	Situation ou environnement	Gestion d'une plateforme B2B de télécommunications
 <b>Tâche</b>	Action à réaliser	Rédiger 3 user stories
 <b>Contraintes</b>	Limites ou format	Suivre le modèle INVEST
 <b>Résultat Attendu</b>	Livrable final	Liste avec critères d'acceptation

### Avant / Après

 Prompt générique	 Prompt amélioré
Rédige 3 user stories pour un chatbot.	<p>Vous êtes un Product Owner guidant la stratégie produit pour le NovaBusiness Portal (plateforme télécom B2B). Rédigez 3 user stories concises reliant le chatbot à des résultats mesurables comme la réduction du temps de résolution et l'amélioration de la satisfaction client. Suivez le modèle INVEST et incluez les critères d'acceptation.</p>

## Utiliser le markdown pour créer des prompts puissants

### Qu'est-ce que le markdown ?

Le **Markdown** est un **langage de mise en forme léger** qui permet de structurer un texte pour le rendre plus lisible, à la fois pour les humains et pour les outils d'IA comme ChatGPT, Claude ou Gemini.

On peut le voir comme une **version simplifiée des styles Word** (titres, gras, listes à puces), mais écrite directement en texte brut.

C'est le langage utilisé dans **GitHub, Notion, Slack et les pages de documentation**, et la plupart des modèles d'IA le comprennent parfaitement.

### Pourquoi utiliser le markdown avec l'IA ?

Employer le Markdown dans vos prompts aide l'IA à comprendre la **structure et la hiérarchie** de votre demande.

C'est comme lui fournir une charpente claire et ordonnée.

Rend les prompts longs plus lisibles

Aide l'IA à distinguer les sections (rôle, contexte, tâche...)

Fonctionne dans tous les chatbots modernes

 Peut être réutilisé comme mini-template ou bibliothèque interne

## 💡 Les éléments de base du markdown

Voici les symboles markdown les plus utiles pour structurer vos prompts :

Symbole	Signification	Exemple	Résultat
#	Titre principal (H1)	# Contexte d'Équipe Agile	Grand titre
##	Sous-titre (H2)	## Contexte	Sous-titre plus petit
**	Texte en gras	**Product Owner**	<b>Product Owner</b>
-	Liste à puces	- Planification de sprint	• Planification de sprint
```	Bloc de code	Votre prompt ici	Encadré gris
>	Citation ou note	> Astuce : restez concis.	Astuce : restez concis.

## 💡 Le modèle markdown utilisé

Tous les prompts de ce cadre suivent la structure markdown suivante [!\[\]\(9c4f697052545ae4fab36076e03db94f\_img.jpg\)](#)

```
## [Titre du Prompt]

**Rôle :** [Qui vous êtes / perspective que l'IA doit adopter]
**Contexte :** [Décrivez l'environnement — entreprise, équipe, produit]
**Tâche :** [Ce que vous demandez à l'IA de faire]
**Contraintes :** [Règles, ton, cadres ou limites de longueur]
**Résultat Attendu :** [Format ou type de sortie attendu — tableau, liste, résumé]

**Prompt :**
Vous êtes [RÔLE] travaillant sur [PROJET].
Rédigez [NOMBRE] livrables concernant [SUJET],
en suivant [MODÈLE/CADRE].
Incluez [DÉTAILS_ATTENDUS].
```

## 💡 Comment utiliser le markdown dans ChatGPT ou Claude

1. **Copiez** le bloc Markdown.
  2. **Collez-le** directement dans ChatGPT, Claude, Gemini ou Notion AI.
  3. L'IA reconnaît automatiquement la structure — aucune exécution ni formatage supplémentaire.
  4. Vous pouvez modifier les valeurs entre crochets `[ ]` ou ajuster les titres selon vos besoins.
-  Fonctionne avec :
- ChatGPT
  - Claude.ai
  - Notion AI
  - Gemini / Bard
  - GitHub Copilot

## 💡 Comment l'adapter à votre contexte

Vous pouvez copier cette structure Markdown et remplacer les informations par celles de votre propre équipe.

**Exemple :**

- Changer le nom de l'entreprise, du secteur ou du cadre (ex. : Kanban, SAFe).
- Adapter les rôles d'équipe ou la durée des sprints.
- Ajouter vos objectifs trimestriels ou la description de votre produit.

Cela transforme votre **contexte Markdown** en une *base de prompt réutilisable*.

Vous ne le rédigez qu'une seule fois, puis vous pouvez l'utiliser pour différentes tâches, comme :

- « *Créer les objectifs de sprint pour cette équipe.* »
- « *Définir des KPI alignés sur leurs objectifs.* »
- « *Concevoir une feuille de route de version pour ce produit.* »

## # Contexte d'Équipe Agile – Entreprise de Télécommunications

### ## Contexte

Vous générez du contenu pour un scénario de formation Agile.

L'histoire se déroule au sein d'une grande entreprise de télécommunications appelée **TelcoNova Canada**, responsable des services mobiles, Internet et de connectivité pour les entreprises.

L'accent est mis sur une seule équipe Agile travaillant au sein de la division de transformation numérique de l'entreprise.

---

### ## Informations sur l'Équipe

**Nom de l'Équipe :** Digital Core Squad

**Secteur d'Activité :** Présence numérique pour les clients B2B

**Produit Principal :** **NovaBusiness Portal** — une plateforme en ligne permettant aux clients d'entreprise de gérer leurs services télécom, consulter et télécharger leurs factures, configurer les accès utilisateurs et soumettre des demandes de support technique.

---

### ## Composition de l'Équipe

**Nombre Total de Membres :** 8

#### \*\*Rôles :\*\*

- **Product Owner :** Sophie Gagnon — représente les priorités d'affaires et assure l'alignement avec les parties prenantes de l'entreprise.
- **Scrum Master :** Alex Tremblay — veille à l'application des pratiques Scrum, facilite les cérémonies et supprime les obstacles.
- **Développeurs (4) :**
  - Maya — Front-end (React/Next.js)
  - Karim — Back-end (Java/Spring Boot)
  - Clara — Full-stack, avec une spécialisation en accessibilité
  - Étienne — QA Automation / DevOps
- **UX/UI Designer :** Léa
- **Analyste d'Affaires :** Hugo
- **Parties Prenantes :** Directrice Marketing Numérique, Responsable Expérience Client, VP Solutions Entreprises

**Mode de Travail :** Hybride — 3 jours à distance, 2 jours sur site (bureau de Montréal)

---

### ## Pratiques et Cadence Agile

- **Cadre :** Scrum

- **Durée du Sprint :** 2 semaines

- **Daily Scrum :** chaque matin à 9h30 (15 minutes)

- **Planification du Sprint :** chaque deuxième lundi

- **Revue & Rétrospective de Sprint :** chaque deuxième vendredi

- **Outils Utilisés :** Jira (backlog et suivi des sprints), Confluence (documentation), Figma (design), Slack (communication d'équipe)

- **Définition de Terminé :** code révisé, tests automatisés réussis, validation UX effectuée et déploiement réussi sur l'environnement de staging

**Maturité de l'Équipe :** Élevée — l'équipe collabore depuis 18 mois et intègre régulièrement le Design Thinking dans ses sprints de découverte.

---

### ## Produit et Objectifs

**\*\*Produit Principal :\*\* NovaBusiness Portal****\*\*Fonctionnalités Clés :\*\***

- Gestion multi-lignes et multi-services pour les clients entreprises
- Téléchargement de factures et vue d'ensemble de la facturation
- Configuration des rôles et accès utilisateurs
- Support technique et demandes de mise à niveau

**\*\*Objectifs Trimestriels :\*\***

1. Réduire le temps de chargement des pages de 20 %.
2. Améliorer la réactivité mobile et l'accessibilité.
3. Mettre en place un nouveau tableau de bord analytique pour les clients entreprises.
4. Lancer un projet pilote d'authentification biométrique.

---

**## Contexte Organisationnel****\*\*Organisation Mère :\*\* TelcoNova Canada****\*\*Adoption de l'Agilité :\*\* 3 ans de transformation Agile****\*\*Structure :\*\* 6 équipes Scrum organisées selon un modèle de \*Digital Tribe\*****\*\*Culture d'Apprentissage :\*\***

- Chaque équipe dispose d'un budget de formation trimestriel.
- "Tech Fridays" une fois par mois pour le partage de connaissances et l'innovation.

**\*\*Réputation :\*\*** La Digital Core Squad est reconnue pour sa fiabilité, sa cohésion et son engagement continu envers l'amélioration.

---

**## Ton et Utilisation**

Utilisez ce contexte pour générer des scénarios de rôle Agile, des simulations ou du contenu pédagogique. Les sorties doivent refléter des interactions d'équipe réalistes, une communication fluide et une forte culture d'apprentissage continu et de collaboration.