

# Rétrospective : Bilan de Fin d'Année ou de Sprint

### Avant de commencer:

À la dernière page de ce document, vous trouverez deux versions du tableau : l'une avec des sticky notes si vous souhaitez imprimer cette rétrospective, et l'autre sans sticky notes pour une utilisation dans Miro ou Mural. Il vous suffit d'importer le PDF dans ces outils pour en profiter en format digital.

# Instructions générales :

Cette rétrospective est conçue pour faire le bilan d'une période passée (l'année écoulée ou le dernier sprint) tout en se projetant vers l'avenir. Les participants partagent leurs réussites, défis et aspirations de manière ludique et collaborative. Vous pouvez utiliser des outils comme Miro, Mural ou un tableau physique avec des post-its.

Durée: 90 minutes

**Participants**: Toute l'équipe

**format**: Digital ou physique

### 📖 Brise-glace : « L'Objet Mystère » 😃

Imagine que tu devais résumer toute ton année en un seul objet. Qu'est-ce qui te vient en tête? Une tasse de café toujours pleine, une horloge qui tourne trop vite, ou peut-être un emoji qui résume ton humeur?

#### Instructions:

1. Demandez à chaque membre de l'équipe de choisir un objet symbolique qui représente leur année ou leur sprint (cela peut être une image, un gif, un emoji ou un objet réel).



- 2. Chaque personne présente brièvement son « objet mystère » et explique pourquoi il représente leur expérience.
- 3. Cela aide à établir une ambiance détendue et à ouvrir le dialogue sur les émotions et les impressions.

Durée: 10-15 minutes

# 🎁 Étape 1 : Les Cadeaux de l'Année 🎁

C'est le moment de déballer vos plus beaux cadeaux ! Quels succès, moments positifs ou réalisations vous ont marqué cette année ? Peut-être une fonctionnalité brillante ou une collaboration qui a fait des étincelles ?

#### Instructions:

- Question: Quels « cadeaux » avez-vous reçus cette année/sprint?
- **Explication**: Cela peut être des réussites, des moments positifs, des fonctionnalités réussies ou des expériences gratifiantes.
- Exemple: « Nous avons livré une fonctionnalité complexe qui a ravi notre client. »

∠ Chaque participant note ses réponses sur des post-its et les partage avec l'équipe.

Durée: 10 minutes de réflexion + 10 minutes de partage

## 😕 Étape 2 : Les Cadeaux Inattendus 😕

Tous les cadeaux ne sont pas des bonnes surprises... Parfois, on déballe un paquet et on se retrouve face à une belle déception! Quels imprévus ont rendu cette période moins agréable ou plus compliquée que prévu?

#### Instructions:

- Question : Quels cadeaux ont été... inattendus ou moins agréables ?
- Explication: Il s'agit des défis, des difficultés ou des imprévus qui ont rendu le travail moins plaisant ou qui ont pris plus de temps que prévu.
- Exemple: « Un bug critique a retardé notre lancement. »

🚣 Chacun écrit ses réflexions sur des post-its et les partage avec le groupe.

### 💌 Étape 3 : La Super Prime de Fin d'Année 💌

Imagine que le Père Noël vient de déposer une enveloppe avec une belle prime de fin d'année. Comment allez-vous investir ce budget pour améliorer l'année à venir ? Nouveaux outils ? Formations ? Faites vos vœux !

#### **Instructions:**

- **Question :** Si vous receviez une prime ou un budget spécial pour le prochain sprint/année, comment l'utiliseriez-vous ?
- **Explication**: Identifiez les améliorations, outils ou formations qui vous aideraient à être plus performants ou plus épanouis.
- Exemple: « J'investirais dans une formation Agile pour toute l'équipe. »
- ∠ Chaque membre propose ses idées et on en discute en groupe.

Durée: 10 minutes de réflexion + 10 minutes de partage

### 🐸 Étape 4 : Attention au Chat! 🐸

Uh-oh! Il y a un chat qui guette, prêt à sauter sur vos belles décorations de Noël! Quels obstacles ou risques pourraient venir perturber vos plans pour l'année prochaine?

#### Instructions:

- **Question :** Quels risques ou obstacles pourraient compromettre notre réussite l'année prochaine ?
- **Explication**: Identifiez les menaces potentielles et discutez des façons de les prévenir.
- Exemple: « Le manque de communication pourrait ralentir nos livraisons. »
- Notez les risques et proposez des stratégies pour les éviter.
- Durée : 10 minutes de réflexion + 10 minutes de discussion

# g Étape 5 : Lettre au Père Noël g

Et si le Père Noël pouvait exaucer un vœu pour améliorer votre travail l'année prochaine ? Rédigez-lui une lettre et imaginez que votre souhait se réalise! Que change-t-il pour vous?

#### **Instructions:**

- 1. Rédigez une lettre au Père Noël en exprimant un souhait pour améliorer votre travail l'année prochaine.
- 2. Imaginez que votre souhait se réalise : Quels changements observezvous?
  - **Exemple :** « Je souhaite une meilleure gestion du temps. » → « Les réunions sont plus efficaces et nous respectons mieux nos délais. »
- Chaque participant écrit sa lettre et la partage avec le groupe.

Durée: 10 minutes

### 💌 Étape 6 : Carte Kudo 💌

La reconnaissance, c'est aussi un joli cadeau! Prenez un moment pour écrire une carte Kudo à un collègue pour le remercier de son aide ou de son soutien cette année.

#### Instructions:

- 1. Chaque membre de l'équipe écrit une carte de remerciement (Kudo card) à un collègue tiré au hasard.
- 2. Partagez les cartes pour renforcer la reconnaissance et la collaboration.

Durée: 5 minutes

### 🌋 Conclusion : Résolutions de la Nouvelle Année 🔉

La nouvelle année arrive avec son lot de promesses. Quelles sont vos résolutions pour que l'année prochaine soit encore meilleure ? Pensez à ce que vous voulez commencer, continuer, et arrêter!

#### Instructions:

• Demandez à chaque participant :

- **Commencer :** Une action que vous souhaitez entreprendre l'année prochaine.
- Continuer: Une bonne pratique que vous voulez maintenir.
- Arrêter: Une habitude ou un processus qui ne fonctionne pas bien.
- L'Active de la rétrospective de la rétrospecti
- **Durée:** 10 minutes

### Action Items :

À la fin de la rétrospective, résumez les actions concrètes que l'équipe s'engage à prendre et assignez un responsable pour chaque action. Assurezvous que les actions soient spécifiques et réalisables.



































